



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ПЕТРИКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**Відділ освіти**

51800, смт. Петриківка, вул. Горького, 3, тел.(234) 2-11-99, 2-11-07, тел/факс 2-47-94, e-mail: rono\_petrik @i.ua  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ смт.Петриківка

**Наказ**

від 01.09.2010 року

№

**Про підвіз учнів та педагогів  
до(з) школи в 2010-2011н.р.**

На виконання Закону України «Про освіту» розділу I, статті 14, п.1 від 25.05.1991 року № 1060-ХІІ, Закону України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 року, Закону України «Про автомобільний транспорт» ст.34, ст.38, рішення обласного семінару-наради від 20.09.2007р., регіональної програми «Шкільний автобус» від 17.02.2003 р. № 497/1-Р-03, від 24.07.2003 № 140-10 /ХХІУ, для забезпечення регулярного безоплатного перевезення учнів та вчителів до(з) місць навчання, забезпечення реалізації прав громадян на здобуття рівного доступу до якісної освіти відповідно до Указу Президента України «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні» чол.), від 20.03.2008р №244-2008року

**наказую:**

1. Організувати підвіз дітей (871) та вчителів (89) до(з)школи, що проживають на відстані 3 км і більше від навчального закладу.
  - 1.1. Автобусами: **відділу освіти** Петриківської райдержадміністрації до (з) таких шкіл: Петриківської, Лобойківської, Хутірської, Чаплинської, Іванівської Шульгівської середніх, Червонопартизанської, Петриківської, Гречанівської неповних середніх шкіл.
  - 1.2. Призначити водіїв для обслуговування маршрутів: Кисіль В.І., Щербина В.І., Прикотов П.П., Чоботенко О.Ф., Лісний І.Г..
  - 1.3. Автобусами **приватного підприємства «Матеріал - сервіс»** до (з) шкіл: Курилівської СШ, Єлизаветівської СШ, Миколаївської НСШ.  
(Протягом року. Т.В.Морока)
    - 1.3.1. Поновити Договір з автопідприємством «Матеріал-сервіс» м. Дніпродзержинська (керівник Репетій) на здійснення перевезень учнів та вчителів до(з) шкіл: Курилівська, Миколаївська, Єлизаветівська .  
(До 01.09.2010 року . Завгородня С.В.)
  - 1.4. Затвердити списки учнів та вчителів, які проживають на відстані від школи 3 км і більше(списки додаються) та потребують підвезення.  
(До 01.09.2010 року. . Пономарьов М.О.)
  - 1.5. Затвердити «Графіки руху автобусів» та «Схеми маршрутів автобусів», за якими здійснюється підвіз учнів та вчителів до(з) школи (Графіки та схеми маршрутів додаються).  
(До 01.09.2010 року. Пономарьов М.О.)
  - 1.6. Погодити «Графіки чергування вчителів» під час здійснення підвозу учнів.  
(До 01.09.2010 року. Пономарьов М.О.)
2. Здійснювати перевірку виконання медичних, кваліфікаційних, технічних, організаційних та ін. вимог щодо кожного водія та автобуса, який знаходиться у власності відділу освіти та на автобусах, які використовуються відповідно до укладених угод з перевізниками.  
(Постійно. М.О. Пономарьов, Ковтун)
  - 2.1. Контролювати підвіз учнів автобусами приватного підприємства «Матеріал- сервіс» до Єлизаветівської, Курилівської, Миколаївської ЗНЗ, вартість проїзду та дотримання правил перевозок дітей в громадському автотранспорті.

(Протягом року. М.О. Пономарьов)

2.3. Організувати підвіз 16 учнів 11 класу Шульгівської та Хутірської СШ на профільне навчання до ПТУ №79 смт Петриківки автобасом РВО, призначити водієм Денисенка М.Ф.

(Вересень. М.О.Пономарьов)

3. Директорам шкіл:

3.1. Скласти списки дітей, що потребують підвозу, відповідно до заяв батьків та осіб, що їх замінюють, списки вчителів, учнів 11 класів, які проходять профільну підготовку в ПТУ № 79(Шульгівська, Хутірська СШ), і затвердити в районному відділі освіти.

(До 01.09.2010 року)

3.2. Спільно з автоперевізниками скласти графіки руху автобусів, визначити зупинки, точно вказати час прибуття та від'їзду автотранспорту. Затвердити графіки руху автобусів в районному відділі освіти та в автопідприємствах, що здійснюють підвіз.

(До 01.09.2010 року)

3.3. Розробити схеми маршрутів руху автотранспорту, затвердити у відділі освіти.

(До 01.09. 2010 року)

3.4. Скласти та затвердити директором графіки чергування вчителів, які будуть супроводжувати учнів під час перевезення та відповідати за збереження життя та здоров'я дітей, погодити графіки з районним відділом освіти.

(До 01.09. 2010 року)

3.5. Призначити відповідальних осіб, що будуть здійснювати організаційні заходи щодо підвезення учнів та вчителів, відповідати за вивчення Правил вуличного руху в школі, проведення інструктажів, організацію дозвілля дітей під час чекання прибуття автобусів, проводити організовану посадку школярів в автотранспорт.

(До 01.09. 2010 року)

4. Відповідальність за виконання даного наказу покладається на Пономарьова М.О. та директорів шкіл.

5. Контроль за здійсненням підвозу учнів в районі покласти на Мороку Т.В., заступника начальника відділу освіти.

**Начальник відділу освіти  
Петриківської райдержадміністрації**

**С.О.Пряніков**