

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти , сім'ї , молоді та спорту
Петриківської районної державної адміністрації

1.1. Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту (далі - Відділ) є структурним підрозділом Петриківської районної державної адміністрації, утворюється розпорядженням голови районної державної адміністрації, йому підзвітний та підконтрольний, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підпорядкований Головному управлінню освіти і науки, молоді та спорту та Головному управлінню у справах сім'ї Дніпропетровської обласної державної адміністрації

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, розпорядженнями Дніпропетровської обласної державної адміністрації, наказами Головного управління освіти і науки, молоді та спорту, Головного управління у справах сім'ї облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

2. Основними завданнями Відділу є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти, дітей, сім'ї, молоді, фізичної культури і спорту, гендерної рівності на території району.

2.2. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, позашкільної і повної загальної середньої освіти.

2.3. Аналіз стану утворення, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності відповідно до освітніх потреб громадян; розробка та організація виконання районної програми розвитку освіти.

2.4. Виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, дітей і молоді, рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, розвитку фізично-культурної та спорту, участь в економічному і культурному житті, сприяння соціальному становленню та розвитку сімей, дітей і молоді.

2.6. Навчально-методичне керівництво й інспектування навчальних закладів, які розташовані на території району і є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення і зміцнення матеріально-технічної бази; координація діяльності цих навчальних закладів, а також навчальних закладів інших форм власності.



2.7. Надання пропозицій та розроблення проектів регіональних програм, планів, прогнозів щодо поліпшення стану сім'ї, молоді і спорту, а також фінансування та матеріально-технічного забезпечення їх реалізації.

2.9. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компоненту дошкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території району.

2.10. Проведення атестації загальноосвітніх, дошкільних і позашкільних навчальних закладів усіх типів власності, розташованих на території району, оприлюднення результатів атестації.

2.11. Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних і позашкільних навчальних закладах.

2.12. Комплектування Відділу, навчальних закладів спеціалістами і педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.13. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів району.

2.14. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в закладах освіти.

2.15. Ведення і функціонування районних електронних баз даних, що належать до його компетенції.

2.16. Забезпечення доступу до публічної інформації у межах наданих повноважень.

2.17. Забезпечення захисту та обробки персональних даних працівників відділу з первинних джерел, з метою реалізації трудових відносин, адміністративно-правових; відносин у сфері управління людськими ресурсами.

2.18. Здійснення заходів щодо міжнародного співробітництва з питань освіти, сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту.

3. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, виконує такі функції:

3.1. Здійснює організацію мережі та керівництво загальноосвітніми, дошкільними і позашкільними навчальними закладами району.

3.2. Здійснює оперативне управління загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами всіх типів і форм власності, розташованими на території району.

3.3. Координує діяльність щодо політики у сфері сім'ї, молоді та спорту.

3.4. Здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів незалежно від їх підпорядкування.

3.5. Готує пропозиції до проектів регіональних програм і планів поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, просвіди торговель людьми, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання.

3.6. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та надає пропозиції до райдержадміністрації щодо удосконалення мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб району за наявності

необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

3.7. Забезпечує оперативний контроль за діяльністю та збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних і позашкільних навчальних закладів; сприяє їх науково-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

3.8. Розробляє і подає на розгляд керівництву райдержадміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, розвиток фізичної культури і спорту.

3.9. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції.

3.10. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту інвалідів і ветеранів.

3.11. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління райдержадміністрації, забезпечує гласність його результатів.

3.12. Проводить державну атестацію навчальних закладів району (не рідше, ніж один раз на 10 років), комплексні та тематичні перевірки (не рідше, ніж 1 раз на 5-3 роки) щодо реалізації освітньої діяльності і відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти.

3.13. Узгоджує проекти рішень сільських та селищних рад про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами, території обов'язкового обслуговування дітей, відповідно до яких ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей 5-тирічок і дітей шкільного віку в загальноосвітніх та дошкільних установах.

3.14. Вивчає потребу та вносить пропозиції про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, організує їх навчання (у тому числі - й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх і спеціальних навчальних закладах.

3.15. Вивчає потребу і вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах і створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

3.16. Вносить пропозиції про відкриття класів інклюзивної освіти, профільних груп та класів, гімназій, навчально-виховних комплексів, центрів дитячої та юнацької творчості, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, допризовної підготовки, сприяє їх матеріальній підтримці.

3.17. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню та оптимізації відповідно до потреб дітей та територіальних громад.

3.18. Здійснює організацію нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти.



3.19. Контролює питання дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері молодіжної політики, розвитку фізичної культури, спорту, освіти, державних вимог щодо змісту їх діяльності, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.20. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.21. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками району повної загальної середньої освіти, збереження здоров'я та життя, запобігання шкідливих звичок.

3.22. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

3.23. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в навчальних закладах району.

3.24. Сприяє розробленню і підготовці статутів навчальних закладів комунальної та інших форм власності та їх реєстрації.

3.25. Здійснює навчально-методичне забезпечення загальноосвітніх, дошкільних і позашкільних навчальних закладів.

3.26. Надає суб'єктам господарювання консультативно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності.

3.27. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів та погоджує:

- річні плани роботи методичного кабінету, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, планування з питань сім'ї, молоді та спорту;
- вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;
- єдиний календарний план фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів в районі.

3.28. Організовує навчання обдарованих дітей; проводить в установленному порядку конкурси, олімпіади й інші змагання серед учнів та молоді.

3.29. Сприяє діяльності дитячих і молодіжних клубів та об'єднань за інтересами, у тому числі за місцем проживання, збереженню їх мережі та зміцненню матеріально-технічної бази.

3.30. Формує замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, документів про освіту і забезпечує ними навчальні заклади.

3.31. Здійснює організацію фінансового забезпечення загальноосвітніх, дошкільних і позашкільних навчальних закладів.

3.32. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів освіти, що знаходяться в комунальній власності, аналізує їх використання.

3.33. Контролює створення та аналізує використання у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання, який



формується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

3.34. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-наочними посібниками, підручниками, документами про освіту та інше.

3.35. Сприяє збереженню та розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів щодо зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази.

3.36. Організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період, проведенню поточного і капітального ремонтів приміщень.

3.37. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах, надає практичну допомогу в проведенні відповідної роботи.

3.38. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до його сфери управління, та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

3.39. Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей - сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі інтернати заклади (одержання путівок в обласному управлінні освіти і науки), забезпечує виплату одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку.

3.40. Сприяє запобіганню бездоглядності і правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах; здійснює соціально-педагогічний патронаж.

3.41. Вживає в межах своїх повноважень заходів, спрямованих на утвердження здорового способу життя, протидіє поширенню соціально небезпечних хвороб у дитячому та молодіжному середовищу.

3.42. Координує роботу навчальних закладів, родини та громадськості, пов'язаної з навчанням і вихованням дітей, організацією їх дозвілля, фізкультурно-спортивних та оздоровчих заходів.

3.43. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств, в тому числі фізкультурно-спортивного спрямування.

3.44. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів.

3.45. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби та медико-психолого-педагогічної комісії.

3.46. Організує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів для учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій.

3.47. Вносить пропозиції щодо організації безкоштовного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.



3.48. Прогнозує потребу району у педагогічних кадрах і фахівцях та, у разі потреби, укладає угоди з вищими навчальними закладами на їх підготовку.

3.49. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходи щодо соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

3.50. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.51. Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів.

3.52. Розглядає і вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення і нагородження працівників освіти.

3.53. Організовує підвіз дітей та вчителів, які проживають на відстані більше 3 км від школи за рахунок місцевого бюджету.

3.54. Забезпечує доступ до публічної інформації у межах наданих повноважень.

3.55. Забезпечує захист та обробку персональних даних працівників відділу з первинних джерел з метою реалізації трудових та адміністративно-правових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами.

3.56. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням у відділі.

3.57. Забезпечує ведення і функціонування районних електронних баз даних, реєстрів, у тому числі навчальних закладів, інших інформаційних систем у сфері, що належить до його компетенції в Єдиному освітньому просторі Дніпропетровської області.

3.58. Інформує населення про стан і перспективи розвитку освіти в районі (не рідше, ніж один раз на рік).

3.59. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції. Враховує позитивні пропозиції, вживає заходів до усунення недоліків у роботі.

3.60. Взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, профспілками, громадськими організаціями.

3.61. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

4. Відділ має право:

4.1. Бути залученим до розробки районних програм розвитку освіти, сім'ї молоді та спорту, розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів освіти всіх типів і форм власності, оптимізації їх мережі.

4.3. Скликати районні, у тому числі, щороку, серпневі конференції та наради педагогічних працівників, колегії, проводити та організовувати семінари, наради керівників навчальних закладів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників і фахівців, тренінги та навчання з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Вносити до райдержадміністрації та районної ради пропозиції щодо фінансування навчальних закладів і установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі.



4.5. Припиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їх повноважень.

4.6. Надавати платні послуги для освітнього, естетичного і фізичного розвитку дітей.

4.7. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам, діяльність яких пов'язана з навчально-виховним процесом, неексплуатоване майно і вільні площі установ, що знаходяться на балансі Відділу.

4.8. Надавати в установленому порядку дитячим громадським організаціям підтримку, в тому числі фізкультурно-оздоровчого спрямування, залучати їх до виконання державних програмних заходів з питань освіти, сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту.

4.9. Здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг за державні, місцеві та залучені кошти і укладати відповідні угоди згідно діючого законодавства України. Проводити тендерні торги згідно з чинним законодавством

4.10. Використовувати державні, місцеві та залучені кошти для придбання рухомого і нерухомого майна з метою зміцнення матеріально-технічної бази установ освіти.

4.11. Оформляти довідки про розмір заробітної плати при оформленні пенсії педагогічним та технічним працівникам. Підтверджувати стаж педагогічним працівникам при оформленні пенсії за вислугу років.

4.12. Укладати угоди про співробітництво і встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами закордонних країн, міжнародними організаціями, фондами й іншими організаціями.

4.13. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації та органами місцевого самоврядування, профспілками, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

5. Керівництво Відділу:

5.1. Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту очолює начальник, що призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації за погодженням з Головним управлінням освіти і науки, молоді та спорту Дніпропетровської облдержадміністрації.

Особа, що призначається на посаду начальника Відділу, повинна мати повну вищу педагогічну освіту, стаж керівної роботи в навчальних закладах не менше 3 років та вільно володіти державною мовою.

5.2. Начальник Відділу:

- представляє інтереси району в галузі освіти, сім'ї, молоді та спорту у відносинах з юридичними і фізичними особами;
- здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, здійснює розподіл посадових обов'язків працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності;
- затверджує положення та статuti структурних підрозділів і служб Відділу, функціональні обов'язки його працівників;



- планує роботу Відділу та аналізує стан виконання планів;
- розробляє та подає на розгляд і затвердження голові райдержадміністрації проекти розпоряджень та районних програм;
- видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- визначає пріоритетні напрямки розвитку та роботи Відділу;
- вирішує питання координації спільної діяльності навчальних закладів освіти;
- призначає на посаду і звільняє з посади працівників Відділу, керівників комунальних навчальних закладів, педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства України, окрім посад головного та провідного спеціалістів Відділу, призначення та звільнення яких здійснює голова райдержадміністрації;
- затверджує штатний розпис Відділу, окрім посад державних службовців Відділу;
- заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників і педагогічних працівників закладів освіти;
- порушує клопотання перед головою райдержадміністрації про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців Відділу;
- подає на затвердження голові райдержадміністрації проекти кошторисів доходів і витрат, вносить пропозиції щодо граничної чисельності і фонду оплати праці педпрацівників;
- розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Відділу та структурних підрозділів;
- затверджує штатний розклад закладів освіти;
- розглядає клопотання і вносить пропозиції щодо нагородження кращих працівників освіти району відомчими і державними нагородами, у тому числі, президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України, а також - спортивних команд, окремих спортсменів, переможців спортивних турнірів, змагань, олімпіад, конкурсів;
- відкриває рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України у Петриківському районі Дніпропетровської області, має право першого підпису;
- сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту, виховання. Затверджує угоди про співпрацю, взаємовідносини з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;
- накази начальника Відділу, видані з порушенням законодавства з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані Головою райдержадміністрації, Головним управлінням освіти і науки, молоді та спорту Дніпропетровської обласної держадміністрації або оскаржені в судовому порядку;
- затверджує нормативи розрахунків чисельності апарату Відділу, який утворюється відповідно до чисельності педагогічних працівників (у тому числі керівних кадрів), дітей і підлітків у віці від 0 до 18 років включно, а також чисельності відповідних навчальних закладів.



6. Повноваження щодо організації роботи та координації з питань сім'ї, молоді та спорту покладаються на головного спеціаліста та провідного спеціаліста Відділу.

7. Для якісного інформаційного забезпечення своєї діяльності та роботи підпорядкованих підрозділів і навчальних закладів Відділ має свій власний web- сайт, що діє на основі положення, затвердженого начальником Відділу.

8. При Відділі створюється колегія відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту. Склад колегії затверджується головою райдержадміністрації за поданням начальника Відділу. Головою колегії є начальник Відділу. Рішення колегії проводиться в життя наказом начальника Відділу.

9. При Відділі, як дорадчі органи, можуть діяти: рада керівників структурних підрозділів, директорів загальноосвітніх установ, громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості. Раду директорів очолює начальник Відділу.

10. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при Відділі створюється методичний кабінет загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, як структурний підрозділ Відділу, що діє відповідно до Положення, затвердженого наказом начальника Відділу. Методичний кабінет може діяти, як самостійна комунальна освітня установа на основі власного Положення, затвердженого Петриківською районною радою, мати печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, рахунки в органах казначейської служби.

11. Для організації господарчої діяльності Відділу, матеріально-технічного обслуговування, проведення капітальних і поточних ремонтів у навчальних закладах, підпорядкованих Відділу, для здійснення підвозу учнів та вчителів до(з)школи, які проживають на пішохідній відстані більше 3 км, функціонує господарча група на основі Положення про неї, затвердженого наказом начальника Відділу, та автотранспортний парк шкільних автобусів.

12. Для здійснення фінансово-економічної діяльності при Відділі освіти створюється централізована бухгалтерія, що проводить свою діяльність на підставі Положення про неї, затвердженого наказом начальника Відділу освіти.

13. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в управлінні Державного казначейства у смт Петриківка, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп, печатку канцелярії, бланки зі своїм найменуванням.

Начальник відділу освіти, сім'ї,
молоді та спорту
райдержадміністрації

